

See discussions, stats, and author profiles for this publication at: <https://www.researchgate.net/publication/320911457>

# Réaliser son mémoire ou sa thèse. Côté jeans et côté tenue de soirée

Book · January 2008

---

CITATIONS

3

1 author:



Pierre Mongeau

Université du Québec à Montréal

61 PUBLICATIONS 91 CITATIONS

SEE PROFILE

Some of the authors of this publication are also working on these related projects:



Réseaux sociaux, réseaux sociosémantiques et diffusion [View project](#)

Pierre Mongeau

# Réaliser son mémoire ou sa thèse

Côté Jeans & Côté Tenue de soirée



PRESSES DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC  
Le Delta I, 2875, boulevard Laurier, bureau 450  
Québec (Québec) G1V 2M2  
Téléphone: 418-657-4399 ■ Télécopieur: 418-657-2096  
Courriel: puq@puq.ca ■ Internet: www.puq.ca

Diffusion / Distribution :

**CANADA et autres pays**

PROLOGUE INC.  
1650, boulevard Lionel-Bertrand  
Boisbriand (Québec) J7H 1N7  
Téléphone : 450-434-0306 / 1 800 363-2864

**FRANCE**

AFPU-DIFFUSION  
SODIS

**BELGIQUE**

PATRIMOINE SPRL  
168, rue du Noyer  
1030 Bruxelles  
Belgique

**SUISSE**

SERVIDIS SA  
Chemin des Chalets  
1279 Chavannes-de-Bogis  
Suisse



La *Loi sur le droit d'auteur* interdit la reproduction des œuvres sans autorisation des titulaires de droits. Or, la photocopie non autorisée – le « photocopillage » – s'est généralisée, provoquant une baisse des ventes de livres et compromettant la rédaction et la production de nouveaux ouvrages par des professionnels. L'objet du logo apparaissant ci-contre est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit le développement massif du « photocopillage ».

*Catalogage avant publication de Bibliothèque  
et Archives nationales du Québec et Bibliothèque et Archives Canada*

Mongeau, Pierre, 1954-

Réaliser son mémoire ou sa thèse : côté jeans et côté tenue de soirée

Comprend des réf. bibliogr.

ISBN 978-2-7605-1544-4

1. Thèses et écrits académiques. 2. Rapports - Rédaction. 3. Sciences humaines -  
Recherche - Méthodologie. I. Titre.

LB2369.M66 2008      808'.02      C2007-942463-5

Nous reconnaissons l'aide financière du gouvernement du Canada  
par l'entremise du Programme d'aide au développement  
de l'industrie de l'édition (PADIE) pour nos activités d'édition.

La publication de cet ouvrage a été rendue possible  
grâce à l'aide financière de la Société de développement  
des entreprises culturelles (SODEC).

Révision linguistique : LE GRAPHE

Mise en pages : INFOSCAN COLLETTE-QUÉBEC

Couverture : SIMON COURCHESNE

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 PUQ 2009 9 8 7 6 5 4 3 2 1**

*Tous droits de reproduction, de traduction et d'adaptation réservés*

© 2008 Presses de l'Université du Québec

Dépôt légal – 1<sup>er</sup> trimestre 2008

Bibliothèque et Archives nationales du Québec / Bibliothèque et Archives Canada

Imprimé au Canada

A large, stylized, dark grey letter 'R' with a rough, textured edge, set against a light grey square background. To the right of the 'R' is a horizontal grey bar containing the word 'REMERCIEMENTS' in a bold, black, sans-serif font.

# REMERCIEMENTS

D'entrée de jeu, je tiens à remercier chaleureusement mes étudiants et mes étudiantes pour leur confiance à mon égard et leurs nombreuses questions liées à leur démarche de recherche. Le présent ouvrage est grandement tributaire de toutes leurs interrogations, inquiétudes et difficultés.

Par ailleurs, je tiens à souligner l'apport de ma conjointe et collègue, Johanne Saint-Charles. Les échanges nombreux et réguliers que j'ai eus avec elle sur le processus de recherche et d'encadrement des travaux des étudiantes et étudiants de la maîtrise sont inscrits en filigrane dans cet ouvrage. Plus encore, ses questionnements, ses commentaires et ses réflexions ont directement contribué à l'élaboration même du texte.

Je remercie également mesdames Danielle Maisonneuve et Marie-Noëlle Germain pour leurs relectures attentives et leurs nombreuses suggestions.

A large, stylized, dark grey letter 'A' is positioned on the left side of the page. To its right, the words 'VANT-PROPOS' are written in a bold, black, sans-serif font. The text is set against a light grey background that consists of a vertical rectangle behind the 'A' and a horizontal bar behind the text. A thin black horizontal line runs across the page below the 'A' and the text.

# A VANT-PROPOS

Cela fait penser à une sorte de magie blanche:  
si vous accomplissez tous les gestes imputables à la science, la science apparaîtra.  
Mais elle n'est pas apparue.

Erving GOFFMAN

Au cours des dernières années, j'ai mis sur pied un cours de méthodologie à l'intention des étudiantes et étudiants à la maîtrise en communication; j'y ai lentement élaboré un modèle pragmatique de gestion du travail de recherche et de rédaction du mémoire qui leur a semblé original et aidant. C'est à la suggestion de mes élèves que j'ai entrepris la rédaction du présent ouvrage. Par ailleurs, des discussions avec des collègues m'ont convaincu d'étendre sa portée à la réalisation et à la rédaction de la thèse de doctorat.



# TABLE DES MATIÈRES

<b>REMERCIEMENTS</b>	VII
<b>AVANT-PROPOS</b>	IX
<b>INTRODUCTION</b>	1
Qu'est-ce qu'un mémoire? Qu'est-ce qu'une thèse?.....	4
Concrètement, son format, sa structure.....	6
À qui s'adresse le mémoire? Qui le lira? .....	7
La recherche en jeans et la recherche en tenue de soirée .....	8
Plan de travail et plan de mémoire .....	9
Le plan de travail .....	14
<b>1. LE CHOIX ET SES RENONCEMENTS</b>	15
1.1. Délimiter un sujet.....	17
1.2. Choisir une directrice ou un directeur .....	19
1.3. Débroussailler la documentation .....	22
Pourquoi? Quels sont les différents contextes à prendre en considération? Etc. ....	27
L'approche.....	30
L'approche qualitative .....	30
L'approche quantitative .....	31

L'approche mixte .....	33
La cohérence entre l'objectif et l'approche.....	34
L'objet de recherche .....	35
La technique de collecte d'information .....	36
Les méthodes de traitement et d'analyse des données.....	37
Le plan du mémoire .....	38
<b>2. LE DÉMARRAGE ET SES SURPRISES</b>	<b>45</b>
2.1. Effectuer la recherche documentaire.....	46
Le premier mouvement: inventorier .....	47
Le deuxième mouvement: organiser.....	50
2.2. Établir la problématique .....	52
2.3. Formuler la question générale ou l'objectif .....	57
Présenter le problème de recherche .....	57
Présenter l'objectif général de recherche .....	58
Formuler la question de recherche .....	59
La pertinence sociale et scientifique.....	60
<b>3. LA CONCEPTION ET SES EXIGENCES</b>	<b>63</b>
3.1. Inventorier les concepts et les modèles.....	65
3.2. Articuler une synthèse .....	68
3.3. Formuler des questions ou des hypothèses spécifiques.....	73
Les questions spécifiques.....	74
Les hypothèses spécifiques .....	75
<b>4. LE TERRAIN ET SES PLAISIRS</b>	<b>81</b>
4.1. Établir la démarche de recherche .....	82
L'angle d'approche .....	84
Les méthodes mixtes.....	85
L'étude de cas.....	85
La recherche-action .....	86
Les démarches longitudinale et transversale .....	86
L'enquête par questionnaire.....	87
La méthode quasi expérimentale .....	88
4.2. Déterminer l'échantillon.....	89
Échantillonnage dans le contexte d'une démarche qualitative.....	92
Échantillonnage dans le contexte d'une démarche quantitative....	92
La taille de l'échantillon .....	93

4.3.	Effectuer la collecte des données.....	95
	Les principaux outils de collecte qualitative .....	95
	Les mesures et les instruments quantitatifs.....	99
	Les aspects éthiques .....	101
<b>5.</b>	<b>L'ANALYSE ET SON DEUXIÈME SOUFFLE</b>	<b>103</b>
5.1.	Dégager et présenter les résultats.....	104
	L'analyse qualitative .....	105
	La réduction des données.....	105
	L'analyse quantitative .....	108
5.2.	Rédiger la présentation des résultats.....	110
	Le choix des résultats à présenter .....	111
	La présentation matérielle.....	113
	Les résultats qualitatifs.....	113
	Les résultats quantitatifs .....	115
5.3.	Discuter et interpréter les résultats.....	117
	Le processus d'interprétation .....	119
	La procédure analogique .....	119
	La procédure séquentielle ou causale.....	120
<b>6.</b>	<b>LE PEAUFINAGE ET SES PETITES FINS</b>	<b>123</b>
6.1.	Rédiger la conclusion et l'introduction.....	124
	La conclusion .....	125
	L'introduction .....	125
	Les pages liminaires.....	125
	Le titre .....	125
	Les remerciements .....	126
	L'avant-propos .....	126
	La table des matières .....	127
	Les listes .....	127
	Le résumé principal et les sommaires de section.....	127
6.2.	Réviser le texte .....	128
	Le fond .....	128
	La forme .....	130
	Les citations.....	130
	Les notes de bas de page.....	131
	Le style .....	131
	Les qualificatifs .....	131

Les mots de liaison .....	131
Les intertitres .....	131
6.3. Réviser les références et la mise en page.....	132
Les citations de documents.....	132
La mise en page .....	133
<b>7. LES EXTRAS</b> .....	<b>135</b>
7.1. Les corrections.....	135
7.2. La diffusion.....	136
7.3. La poursuite.....	137
<b>LE MOT DE LA FIN</b> .....	<b>139</b>
<b>BIBLIOGRAPHIE</b> .....	<b>141</b>



La rédaction d'un mémoire de maîtrise<sup>1</sup> ou d'une thèse de doctorat pourrait être considérée comme un rituel de passage et de reconnaissance sociale. Dans nos sociétés, l'obtention d'un diplôme de maîtrise, et *a fortiori* d'un doctorat, conduit à une reconnaissance en tant que spécialiste d'un sujet donné. Le diplôme consacre notre capacité à effectuer un travail intellectuel rigoureux et de longue haleine. Il sanctionne notre habileté à organiser un ensemble de connaissances dans un tout cohérent et compréhensible. Si un diplôme d'études techniques au collégial indique que l'individu est capable d'appliquer correctement certains algorithmes ou routines de travail spécialisé, le diplôme de baccalauréat atteste plutôt que la personne est capable de faire face à des situations plus complexes et de déterminer la meilleure procédure à suivre. Les études de maîtrise montrent pour leur part que la personne sait se distancier des connaissances apprises et qu'elle peut élaborer une nouvelle réponse à une nouvelle question. Ainsi, plus sa scolarité est élevée, plus la personne est considérée comme capable de faire face à des situations floues et ambiguës. C'est peut-être pourquoi on retrouve souvent ces diplômés dans des postes de cadres où ils doivent composer avec l'incertain et le mouvant.

---

1. Appelée master en Europe francophone.

---

## Les thèmes

---

- C'est quoi, un mémoire ?
  - Le plan de travail
  - Le plan du mémoire
  - L'échéancier des étapes
  - Le choix du sujet
  - Le choix d'une directrice ou d'un directeur
  - Le débroussaillage du domaine
  - La recherche documentaire
  - L'objectif, l'objet et les techniques
  - L'approche qualitative
  - L'approche quantitative
  - La problématique
  - La rédaction
  - La question générale et l'objectif de recherche
  - Le cadre théorique
  - Les questions et les hypothèses spécifiques
  - La démarche de recherche
  - L'échantillon
  - L'analyse et la présentation des résultats
  - L'interprétation des résultats
  - La conclusion et l'introduction
  - Le peaufinage du texte
  - Le titre et les pages liminaires
  - Les références
  - La publication et la diffusion
- 

Le diplôme de maîtrise autorise les institutions sociales, autres que l'université, à nous considérer comme des experts dans notre domaine. Nous devenons une personne experte qu'on voudra consulter. On donnera notre nom à un journaliste qui voudra en savoir plus, à un décideur public qui veut être bien informé, à des groupes sociaux divers, etc. Aux yeux des futurs employeurs, la personne titulaire d'une maîtrise se distingue de celles détenant un diplôme de premier cycle ou de niveau collégial. Les diplômes des deuxième et troisième cycles attestent une expérience du travail intellectuel.

Ce rituel de passage est bien sûr exigeant, mais il est aussi relativement bien balisé. En effet, d'un domaine des sciences humaines à l'autre, les parcours de réalisation d'une maîtrise se ressemblent. La structure du document à produire est similaire d'un mémoire ou d'une thèse à l'autre : problématique, cadre théorique, démarche de recherche, résultats, analyse et interprétation et conclusion. Sur le plan humain, les parcours se ressemblent aussi. Chacun traverse des périodes d'enthousiasme, d'inquiétude, de confusion et de découragement, de reprise, de soulagement, etc. Connaître ce parcours, maîtriser la structure du travail à produire et anticiper les phases de réactions affectives facilitent la traversée. Si l'on sait reconnaître les indicateurs, tant sur le plan personnel qu'intellectuel, le chemin à parcourir devient plus facile et plus clair. Plus facile, parce qu'on peut mieux se préparer, se situer et se comparer. On se sent moins seul et moins unique avec nos difficultés. Plus clair, parce que connaissant mieux le travail à faire, et maîtrisant mieux une vision d'ensemble, on peut mieux s'organiser et plus se faire confiance. D'autant que, comme tout étudiant ou étudiante qui commence un programme de maîtrise, on peut être considéré comme un véritable « professionnel » des études. On a vraisemblablement fait près de dix-sept années de scolarité. Dix-sept années d'expérience, dont les trois

dernières normalement effectuées à l'intérieur d'un baccalauréat spécialisé menant au programme de maîtrise envisagé, ce n'est pas rien ! Après tant d'années d'expérience « professionnelle » du monde des études, on arrive avec une expertise du travail scolaire assez poussée. On a déjà effectué au cours de son parcours un nombre impressionnant de travaux, de dissertations et de productions écrites de toutes sortes. Imaginez l'épaisseur d'un document qui rassemblerait l'ensemble de ces productions mises bout à bout !

Malgré cette expérience des exigences scolaires, j'ai pu constater à maintes reprises depuis vingt ans que j'enseigne à l'université que plusieurs étudiantes et étudiants se sentent désemparés face à la conception, la réalisation et la rédaction de leur mémoire de maîtrise ou de leur thèse de doctorat. Ils sont inquiets. Ils ne sont pas certains d'être prêts ou outillés pour faire face à la tâche. L'ampleur de la tâche et la complexité qu'ils lui attribuent les découragent. Plusieurs persévèrent, certains avec l'aide et le soutien d'un ou de plusieurs professeurs, d'autres vont au bout de leur démarche à tâtons, à coup d'essais et d'erreurs. Plusieurs la terminent plus ou moins satisfaits de leur travail. D'autres encore, souvent tout aussi talentueux, abandonnent.

L'objectif de cet ouvrage est de proposer un cadre de référence, des pistes à suivre pour réaliser le travail de recherche et la rédaction du mémoire ou de la thèse en sciences humaines. On trouvera dans ce texte une série de directives souvent assez précises, des conseils et des trucs parfois teintés d'humour ou d'ironie ainsi que, bien sûr, une description détaillée des différentes étapes à franchir pour « compléter sa maîtrise » ou son doctorat. J'y propose un plan de match en ayant en tête que l'athlète, c'est vous. Aussi est-ce délibérément que le ton employé est parfois très directif. Mon pari est qu'il est plus facile de critiquer un cadre normatif clair et de s'en distancier que de faire face à une molle permissivité qui risque de conduire à terme à une critique sévère de son mémoire (ou de sa thèse) ou même à son refus. C'est d'ailleurs le sens de la présence de la citation de Goffman en exergue. Le modèle présenté ici est à adapter, à modifier, à travailler de manière à le mettre au service de ses objectifs de recherche. Il se veut une proposition relativement claire et ferme, mais de laquelle chacun doit se détacher. Il faut l'appliquer de manière critique et adaptée à son travail. En effet, la poursuite d'un objectif précis ou l'émergence d'un savoir particulier exigent généralement des développements méthodologiques propres qui s'éloignent des sentiers habituels ou même s'y opposent. Cela dit, le manque de rigueur et l'absence de plan de travail ne conduisent habituellement pas à la découverte. Parlez-en aux quelques étudiantes et étudiants qui ont perdu leur route en chemin.

Cet ouvrage n'est donc pas un ouvrage de méthodologie au sens habituel. On n'y trouvera pas la panoplie des variations des multiples méthodes de collecte et d'analyse des données. Ce n'est ni un recueil de méthodes qualitatives ni un manuel de méthodes quantitatives. Il s'agit plus d'un guide

pour la réalisation de sa recherche, d'un document d'accompagnement pour faciliter la planification, la réalisation et la rédaction de son mémoire de maîtrise ou de sa thèse de doctorat. Bien sûr, la spécificité des principales méthodes de recherche est nécessairement abordée, mais toujours dans l'optique de favoriser la conduite de sa recherche. On ne trouvera donc pas ici d'explications détaillées sur tel ou tel test statistique ni sur telle ou telle méthode de codage. De nombreux ouvrages abordent déjà ces sujets.

## Qu'est-ce qu'un mémoire ? Qu'est-ce qu'une thèse ?

La principale particularité du mémoire de recherche au regard des exigences habituelles des travaux scolaires est qu'il s'agit d'un travail dont personne ne connaît la « réponse ». Ainsi, personne ne pourra nous dire si ce que nous avons trouvé sur notre sujet de recherche est vrai ou faux. À ce stade, seule la rigueur de la démarche de recherche peut assurer la valeur de ce que nous trouverons. Il n'y a plus d'autorité pour évaluer la véracité de ce que nous avons trouvé. Il n'y a plus de professeur ou d'expert en position d'évaluer le contenu, comme cela était le cas au premier cycle et dans les études antérieures. Les spécialistes en la matière se prononceront sur les bases théoriques et empiriques de nos conclusions et sur la justesse de l'argumentation et de la méthode de recherche. Nos conclusions ne seront pas évaluées en tant que telles; c'est le processus suivi (et sa présentation) qui sera évalué. C'est pourquoi tout ce qui a trait à la démarche de recherche retient tant l'attention.

---

### Qu'est-ce qu'un mémoire ?

---

- **Un travail dont personne ne connaît la « réponse ».**
  - **La démonstration que vous « maîtrisez » le processus de recherche et que vous connaissez les principaux ouvrages sur votre sujet.**
  - **Une initiation à la recherche et à la formation spécialisée** – Le mémoire doit, dans la mesure du possible, être une contribution originale.
- 

Il ne s'agit plus simplement de faire la démonstration qu'on a bien compris la matière présentée au cours ou bien résumé la pensée d'un auteur. Il faut rendre compte d'une démarche de recherche visant à produire du savoir. Il faut aussi montrer qu'on maîtrise le processus par lequel on ajoute des éléments de connaissance à ce qui est déjà connu. À la maîtrise, c'est le processus suivi qui importe; la nouveauté du savoir produit, tout en étant souhaitable, est secondaire par rapport à la qualité de la démarche. Cependant, l'apport d'un nouveau point de vue, de nouveaux résultats est une condition nécessaire pour la thèse de doctorat. En fait, cette obligation de nouveauté permet de distinguer entre le mémoire de maîtrise et la thèse de doctorat. Avec la maîtrise, on fait la démonstration qu'on « maîtrise » le processus de recherche. Avec le doctorat, on démontre qu'on peut contribuer à l'avancement des connaissances.



L'auteur propose une vision d'ensemble des étapes à franchir pour réaliser le travail de recherche et la rédaction du mémoire ou de la thèse. Il rend compte à la fois des aspects pratiques du travail à faire (côté jeans) et des exigences de rigueur et de cohérence (côté tenue de soirée) qu'exigent le travail de recherche et sa mise en forme.

Pour chaque étape, il présente des directives, des conseils et des exemples qui permettront à l'étudiante et à l'étudiant d'appliquer ce modèle de manière critique, de l'adapter, le modifier, le triturer de manière à le mettre au service de ses objectifs de recherche. Que la démarche suivie soit qualitative ou quantitative, il aide à cerner la problématique, à établir le cadre théorique, à analyser, présenter et interpréter les résultats.

PIERRE MONGEAU est professeur titulaire en communication sociale au Département de communication sociale et publique de la Faculté de communication de l'Université du Québec à Montréal.

[mongeau.pierre@uqam.ca](mailto:mongeau.pierre@uqam.ca)

[www.puq.ca](http://www.puq.ca)



ISBN 978-2-7605-1544-4